Процедура комплексного атестаційного екзамену, яку контролює голова екзаменаційної комісії:

1. У день екзамену студент повинен підтвердити свою особу екзаменаторам (екзаменаційній комісії), тобто пройти аутентифікацію. Наприклад, показати свою залікову книжку чи паспорт/ID по відеозв’язку. В іншому разу студент вважається таким, що не з’явився на семестровий контроль.

ПОЯСНЕННЯ:

* Початок ідентифікації особи студента в 10:30. Наприклад, голова екзаменаційної комісії називає ПІБ студента, а студент у відповідь показує свій студентський квиток, або паспорт/ID по відеозв’язку в системі Zoom.
* Голова/заступник голови екзаменаційної комісії запускає генератор випадкових чисел в системі Google, називає ПІБ студента і розподіляє за допомогою інтерфейсу чат в системі Telegramm/Zoom екзаменаційні білети між студентами відповідно до визначених випадкових номерів.
1. Студент зобов’язаний дотримуватися вимог академічної доброчесності, в іншому випадку - екзаменатор має право усунути такого студента від складання екзамену (заліку).

ПОЯСНЕННЯ:

* Початок письмового екзамену в 11:00. Студент відповідає на питання в екзаменаційному білеті у письмовому вигляді на листах формату А4/або іншому папері.
* Під час екзамену студенту забороняється використання навчальних посібників, методичних вказівок та конспектів лекцій, за виключенням довідкових матеріалів, які узгоджені складом екзаменаційної комісії перед початком екзамену.
1. Рекомендовано проводити відео-/аудіо- фіксацію. Обидві сторони мають бути повідомленні про це. Відеозапис екзамену зберігається на кафедрі.

ПОЯСНЕННЯ:

* Для проведення відео-/аудіо-фіксації студент розташовує веб-камеру таким чином, щоб в системі Zoom було видно фігуру студента та місце розташування листів А4, на яких студент у письмовому вигляді відповідає на питання екзаменаційного білету.
* Після закінчення письмової частини екзамену студент має поставити свій підпис на кожному листі А4, фотографує або сканує листи з відповідями, а потім протягом 5 хвилин відправляє на електрону пошту голові комісії igorkhudetskyy@gmail.com / чи у персональні повідомлення Телеграм-чат (Випускний екзамен-2022)

Під час проведення усного екзамену:

1. В онлайн режимі одночасно може перебувати не більше 6 студентів.

ПОЯСНЕННЯ:

* Члени екзаменаційної комісії можуть задавати студенту усні додаткові питання після перевірки письмових відповідей на екзаменаційний білет, якщо у відповідях є неточності або суттєві помилки.

Для підготовки до відповіді студенту має надаватися не менше 30 хвилин, а загальна тривалість усного екзамену в навчальній групі не повинна перевищувати 5 годин.

ПОЯСНЕННЯ:

* Відповідаючи на усні питання студент може поліпшити або погіршити загальну оцінку, а відмова студента пояснити письмову відповідь залишає попередню оцінку, яка була виставлена за письмову відповідь на питання.
* На підготовку до усної відповіді студенту надається не менше 30 хвилин, якщо студент вважає, що надана письмова відповідь не є повною та містить неточності, або суттєві помилки, причому наданий студенту час (не більше 30 хвилин) рахується з моменту початку перевірки екзаменаційною комісією письмових відповідей.

 Для уточнення рівня володіння матеріалом дисципліни екзаменатор може задавати додаткові питання.

ПОЯСНЕННЯ:

* Рішення щодо необхідності додаткового питання приймає голова комісії, причому бажання студента доповнити письмову відповідь усним поясненням членами екзаменаційної комісії не розглядається, оскільки додаткові питання є необхідними, якщо у відповідях є неточності або суттєві помилки.

Під час проведення письмового екзамену:

1. Рукописним виконанням завдань екзаменаційного білету, у цьому випадку за 5 хвилин до закінчення екзамену студент повинен підписати кожний аркуш, зробити фотокопію своєї роботи та переслати її до встановленого часу на електронну адресу екзаменатора;

ПОЯСНЕННЯ:

* Після закінчення письмової частини екзамену студент має поставити свій підпис на кожному листі А4, фотографує або сканує листи з відповідями, а потім протягом 5 хвилин відправляє на електрону пошту голові комісії igorkhudetskyy@gmail.com / чи у персональні повідомлення Телеграм-чат (Випускний екзамен-2022)
1. Шляхом формування студентом електронного документу з результатами виконання завдання екзаменаційного білету та подальшою особистою бесідою викладача із студентом (за необхідності);

ПОЯСНЕННЯ:

* Рішення щодо необхідності додаткового питання приймає голова комісії, якщо вважає необхідною подальшу особисту бесіду викладачів (членів екзаменаційної комісії) із студентом.

Тривалість усного екзамену не повинна перевищувати 3-х годин.

ПОЯСНЕННЯ:

* Усний екзамен, який розпочато в 11:00 закінчується в 14:00. Голова екзаменаційної комісії отримує на електронну пошту відповіді студентів, інформує студентів про отримання відповідей та призначає час наступного приєднання в системі Zoom для оголошення оцінок.
* Після оголошення студентам оцінок голова екзаменаційної комісії опитує студентів щодо їх згоди з отриманою оцінкою, та нагадує про можливість процедури апеляції у випадку, якщо відео -/аудіо-фіксація в Zoom під час проведення письмового була неможлива у зв’язку з незалежними від студента обставинами (форс-мажор).

**Програма комплексного атестаційного екзамену** викладено на сайті кафедри біобезпеки і здоров’я людини https://bbzl.fbmi.kpi.ua/vypuskna\_atestatsia

* Програма комплексного атестаційний екзамену за освітньою-професійню програмою підготовки бакалавра «Фізична терапія, ерготерапія» ***за спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія*** [(https://bbzl.fbmi.kpi.ua/wp-content/uploads/2022/05/vypuskna-atestatsia.pdf)](file:///C%3A%5CUsers%5Canton%5CDownloads%5C%28https%3A%5Cbbzl.fbmi.kpi.ua%5Cwp-content%5Cuploads%5C2022%5C05%5Cvypuskna-atestatsia.pdf%29)***.***

**Посилання на пояснення до «Процедура комплексного атестаційного екзамену»** на сайті кафедри біобезпеки і здоров’я людини у розділі «Навчання – Випускна атестація»: https://bbzl.fbmi.kpi.ua/vypuskna\_atestatsia