

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ФАКУЛЬТЕТ БІОМЕДИЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ
КАФЕДРА БІОБЕЗПЕКИ І ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан ФБМІ
_____ Віталій МАКСИМЕНКО
(підпис)
« ____ » _____ 2020 р.

ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
(ПО 2)

підготовки

Доктор філософії

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності

227 Фізична терапія, ерготерапія

(шифр назва)

Освітньої
програми

Фізична терапія, ерготерапія

Ухвалено методичною комісією
Факультету Біомедичної інженерії
(назва факультету, інституту)

Протокол № __ від __ серпня 2020 р.

Голова методичної комісії

_____ Ірина КАРПЮК
(підпис) (ініціали, прізвище)

Київ
2020 рік

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Зав.каф. ББЗЛ, д.м.н., проф. Худецький І. Ю.

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

(підпис)

К.т.н., доц. каф. ББЗЛ Антонова-Рафі Ю. В.

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

(підпис)

Програму затверджено на засіданні кафедри Біобезпеки і здоров'я людини
(повна назва кафедри)

Протокол від “__” __серпня__ 2020 року № 1

Завідувач кафедри Біобезпеки і здоров'я людини

(підпис)

(Ігор ХУДЕЦЬКИЙ)
(ім'я прізвище)

“__” __серпня__ 2020 року

ВСТУП

Програма «Педагогічної практики»

складена відповідно до освітньо-наукової програми (ОНП- 2020р.) третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «*доктор філософії*»

(назва освітнього ступеня)

За спеціальністю 227 Фізична терапія, ерготерапія

(код і назва спеціальності)

Освітня

програма Фізична терапія, ерготерапія

Цикл, до якого належить навчальна дисципліна

Дисципліна належить до циклу нормативної підготовки навчального плану підготовки *доктора філософії* циклу навчальних дисциплін для здобуття *універсальних компетентностей дослідника*

Педагогічна практика

Практика аспірантів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки *докторів філософії* у вищих навчальних закладах і проводиться на оснащених відповідним чином базах навчальних закладів, а також на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління.

Відповідно освітньо-наукової програми підготовки (ОНП-2020р.) третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «*доктор філософії*» для підготовки спеціалістів зі спеціальності: 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія» для студентів 2-го року підготовки денної форми навчання заплановано проведення педагогічної практики (практики) з загальною кількістю кредитів - 3 (90 год) та її захисту (диф. залік).

Практика є обов'язковою та важливою компонентою в підготовці фахівців галузі знань 22 «Охорона здоров'я» підготовки *докторів філософії* (PHD) зі спеціальності: 227 «Фізична терапія, ерготерапія» освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія» та являє собою вид практичної діяльності по здійсненню навчально-виховного процесу у вищій школі, зокрема викладання спеціальних дисциплін (професійної частини), організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з цієї дисципліни, здобуття знань, вмінь і навиків практичної викладацької діяльності.

Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного та достатнього обсягу практичних знань і умінь аспіранта з дисциплін які забезпечують її проведення.

Підготовка, керівництво і організація практикою здійснюється кафедрою біобезпеки і здоров'я людини факультету біомедичної інженерії.

Відповідно до навчального плану набору аспірантів 2019 року. практика запланована в 3-му семестрі протягом 2 тижнів в термін з 16 тижня по 18 тижень для студентів які закінчили успішно навчання в 3-му семестрі,

виконали план аспіранта за 3-й семестр та рішенням кафедри допущені до практики.

Міждисциплінарні зв'язки:

В структурно-логічній схемі програми підготовки *доктора філософії* практику:

➤ **забезпечують** наступні дисципліни та кредитні модулі: циклу професійної та практичної підготовки з напрямку підготовки 227 «Фізична терапія, ерготерапія» та за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія» **забезпечує** формування розділів дисертації.

1. Мета та завдання практики

1.1 Метою педагогічної практики згідно вимог освітньо-наукової програми підготовки (ОНП-2020р.) третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «*доктор філософії*» зі спеціальності: 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія» є формування у студентів **здатностей**:

- застосовувати сучасні інформаційні технології у різних видах професійної діяльності;
- розробляти та проводити всі види занять у вищому навчальному закладі;
- застосовувати новітні педагогічні, у тому числі інформаційні, технології у навчальному процесі;
- слідувати етичним і правовим нормам у професійній діяльності;
- працювати в команді, формувати позитивні відношення з колегами

1.2. Основні завдання педагогічної практики

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми аспіранти після проходження практики мають продемонструвати такі результати

знання:

- сучасних методів і технологій наукової комунікації на українській та іноземній мовах;
- моделей, способів й інструментів, що використовують знання природничих, філософських і педагогічних наук.
- психолого-дидактичних основ навчального процесу;
- таксономії цілей навчального процесу;
- методів активізації пізнавальної діяльності студентів;
- особливостей методики проведення практичних і семінарських занять;
- дидактики лабораторних занять і комп'ютерного практикуму;
- принципів контролю навчальних досягнень студентів та аналізу його результатів;
- сутності нових та інформаційних технологій навчання у вищій школі.
- значимих соціальних, професійних, філософських та світоглядних проблем і процесів, що відбуваються в науці та суспільстві;
- загальноприйнятих етичних і правових норм поведінки та моралі у професійній діяльності;
- норм професійної та ділової взаємодії з представниками різних соціальних, культурних і професійних груп;

– принципів біомедичної етики та професійних принципів саморозвитку і самовдосконалення.

вміння:

- застосовувати набуті знання з фундаментальних дисциплін у різних видах професійної діяльності;
- застосовувати мовні засоби для наукової комунікації на українській та іноземній мовах у науковій і професійній діяльності;
аналізувати необхідну інформацію у повному обсязі без спотворення змісту для рішення проблем й прийняття рішень.
- формулювати навчальні цілі та обирати відповідний навчальний матеріал і його структуру.
- планувати навчальні заняття згідно з робочою програмою кредитного модуля;
- розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів;
- забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки;
- організувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів, формувати у студентів критичне мислення та уміння здійснювати діяльність за всіма її складовими;
- обирати методи та засоби навчання і контролю;
- здійснювати контроль і оцінку його результатів та проводити корекцію процесу навчання;
- організовувати та аналізувати свою педагогічну діяльність;
аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу і використовувати її в педагогічній практиці.
- дотримуватись норм поведінки, поважати думки та погляди інших людей;
- ефективно вести науково-дослідницьку діяльність на загальнодержавному та міжнародному рівнях;
- підтримувати та зміцнювати фізичне та психічне здоров'я, захищати особисте життя;
- вживати заходи щодо захисту життя людини;
- приймати рішення у вирішенні проблем у професійній і соціальній діяльності;
- розв'язувати світоглядні, соціальні й особистісні проблеми.
-

досвід (мати уявлення про):

- працювати в команді;
- представляти наукові досягнення з використанням професійної лексики;
- активно діяти та взаємодіяти у складі науково-педагогічного колективу;
- обирати відповідний навчальний матеріал і його структуру;
- планувати навчальні заняття згідно з робочою програмою кредитного модуля;
- розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів;

- забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки;
- організувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів, формувати у студентів критичне мислення;
- обирати методи та засоби навчання і контролю;
- здійснювати контроль і оцінку результатів та проводити корекцію процесу навчання;
- організовувати та аналізувати свою педагогічну діяльність;
- аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу і використовувати її в педагогічній практиці.

2 Структура практики

2.1. На проходження практики відводиться

60 годин / 2 кредитів ECTS.

Рекомендований розподіл навчального часу

Форма навчання	Ккредитні модулі	Всього		Розподіл навчального часу за видами занять				Семестрова атестація
		Кредитів	годин	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні роботи (комп'ютерні практикуми)	СРС	
Денна	Всього	2	60				60	
	1	2	60				60	диф. залік

3. Зміст практики

Забезпечити розвиток професійно-педагогічних компетентностей майбутніх *докторів філософії* (PhD) проводити викладацьку роботу у вищих навчальних закладах відповідно для спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія»

Під час практики аспіранти отримують нові знання, уміння і навички, в основному при проведенні конкретних лекцій та практичних занять під керівництвом провідних НПП кафедри. Тому праця аспірантів на штатних посадах (з оплатою або без оплати) є найбільш доцільною в порівнянні з проходженням практики дублерами, по суті, сторонніми спостерігачами.

Досить часто під час практики аспіранти залучаються адміністрацією (кафедрою) для надання допомоги в розробці навчально-методичної документації (публікації посібників, ліцензування, розробка методичної документації тощо). При цьому характер такої практики повинен суворо відповідати профілю навчання і по тривалості не повинен заважати виконанню плану роботи аспіранта.

3.1. Необхідні заходи по досягненню аспірантом поставлених цілей і

завдань:

1. З розробки та аналізу навчально-методичної документації з навчальних дисциплін (кредитних модулів) та її вдосконалення з урахуванням наукових результатів, представлених у світовому просторі з використанням професійної лексики.
2. Проведення аналізу проведених лекційних (практичних) занять з керівником практики від кафедри з:
 - обраного відповідного навчального матеріалу і його структуру;
 - планування навчальних занять згідно з робочою програмою кредитного модуля;
 - розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
 - забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;
 - організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування студентів критичного мислення;
 - вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
 - контролю і оцінки результатів та проведення корекції процесу навчання;
 - організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
 - аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці;
 - використання в професійній сфері професійної лексики з навчальних дисциплін (кредитних модулів) зі спеціальності: 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія».
3. Суворо дотримуватись виконання прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці практики).

3.2. Можливі бази проведення практики та їх особливості.

Аспіранти можуть бути орієнтовані на проходження практики в:

- НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського» на кафедрі біобезпеки і здоров'я людини;
- вищих навчальних закладах України III-IV рівнів акредитації;
- інститутах НАН України, науково-дослідних та проектно-розвідувальних інститутах, бюджетних установах, які проводять педагогічну діяльність та мають наукові здобутки у сфері наукової проблематики аспірантів та при наявності відповідних договорів між установами.

Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших вищих навчальних закладах за кордоном, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

3.3. Основні обов'язки аспірантів під час перебування на кафедрі

Аспіранти, які закріплені наказом по НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського» за кафедрою **зобов'язані:**

- Узгодити з керівником дисертації, завідувачем кафедри та відповідальними за практику місце та графік роботи на кафедрі і подати його відповідальному за практику на кафедрі. Ухвалити **Індивідуальне завдання** на практику (*додаток до програми*).
- Вивчити правила охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього розпорядку і виробничої санітарії і суворо їх дотримуватися.
- Підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку Університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики;
- Своєчасно проводити заняття (згідно графіку роботи) та розписуватись в **Журнали присутності аспірантів** на практиці у відповідального за практику на кафедрі (*додаток до програми*).
- Не менш, як один раз на тиждень надавати, відповідальному за практику від кафедри, **Щоденник практика** (*додаток до програми*) для перевірки його ведення. У щоденнику практики аспірант фіксує зміст роботи протягом усього періоду проходження практики і вказує тривалість виконання того чи іншого виду роботи.
- Виконувати всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готуватися до кожного заняття.
- Своєчасно оформити звітну документацію по практиці. Отримати **відгук** (*додаток до програми*) від керівника дисертації та подати оформлений пакет документів відповідальному по практиці каф. ББЗЛ.
- Підготувати презентацію до захисту практики та перелік пропозицій з вдосконалення навчального процесу та методичного забезпечення навчальних дисциплін (кредитних модулів).
- Аспірант повинен не пізніше ніж протягом 3 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію по практиці на кафедру
- Скласти залік з практики.

3.4.Права аспірантів на практиці

- Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, вносити пропозиції з удосконалення організації педагогічної практики.
- Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців Університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

3.5.Основні обов'язки керівника практики аспірантів від кафедри при підготовці проведення практики

1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.

2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

2.1. забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

2.2. затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;

2.3. добирає тематику занять та навчальні групи для проведення педагогічної практики;

2.4. надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

2.5. контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

2.6. готує відгук на звіт аспіранта про проходження практики

3. Провести організаційні збори з групою аспірантів, на яких:

- інформувати про термін проведення практики;
- ознайомити з програмою практики;
- провести під розпис інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;
- видати аспірантам необхідні документи (щоденники практики, індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо);
- повідомити про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;
- проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі (подання письмового звіту, оформлення виконаних індивідуальних завдань, підготовка доповіді, виступу, тощо)

3.6.Після закінчення практики.

Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в межах Університету звільняються від навчально-педагогічної практики, та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації

За підсумками походження педагогічної практики аспірант представляє на кафедрі:

1. Загальний звіт про проходження практики (*дивись «Вимоги до звіту з педагогічної практики»*), підписаний науковим керівником дисертації та відповідальним за практику на кафедрі. Обсяг письмового звіту 30-40 сторінок формату А-4. Для оформлення письмового звіту наприкінці практики відводиться тиждень. Звіт перевіряється, оцінюється і затверджується науковим керівником від кафедри. Звіт затверджується завідувачем кафедри.

2. Відгук наукового керівника про проходження практики.

3. Відгук НПП кафедри (з дисциплін залучених на практиці) про проходження практики.

4. Щоденик практики.

5. Індивідуальне завдання.

До відділу аспірантури надається витяг з протоколу засідання випускової кафедри про затвердження звіту з практики

3.7. Інші питання загального характеру.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль педагогічної практики аспірантів покладається на завідувача випускової кафедри ББЗЛ.

Безпосереднє керівництво практикою кожного аспіранта покладається на наукового керівника дисертації та керівника практики від кафедри, які призначаються та ухвалюються на засіданні кафедри завідувачем кафедри.

До 01 грудня поточного року науковий керівник дисертації повинен ухвалити у завідувача кафедри індивідуальне завдання аспіранта на практику, лекційні (практичні) заняття з навчальних дисциплін (кредитних модулів) які будуть закріплені за аспірантом на термін проведення практики (з розрахунку 50 годин аспіранського плану на поточний навчальний рік) та графік роботи на кафедрі

Відповідальний по практиці від кафедри щотижнево контролює, за допомогою науковго керівника дисертації та відповідального НПП за навчальну дисципліну (кредитний модуль) яку буде викладати аспірант виконання аспірантами індивідуальних календарних планів та доповідає пор це завідувачу кафедри.

Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в межах Університету звільняються від педагогічної практики, та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації

На захисті практики (засіданні кафедри) науковий керівники дисертації, викладачі кафедри (з дисциплін залучених на практиці) та відповідальний за практику від кафедри доповідають про виконання аспірантами на практиці їх індивідуальних завдань.

У разі невиконання аспірантом своєчасно ухваленого календарного плану (без поважної причини) на засіданні кафедри може прийматись рішення про недопуск студента до захисту практики та його подальше відрахування з університету.

Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р. підлягає відрахуванню.

4. Рекомендовані завдання на практику

На рівні пізнання аспіранти повинні продемонструвати знання фактів, термінологій, структур, теорій, принципів, законів, закономірностей, тенденцій розвитку галузі знань 22 «Охорона здоров'я» необхідних для наукового обґрунтування процесів в рамках спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія».

На рівні розуміння аспіранти повинні засвідчити свою спроможність представляти знання шляхом трансформації навчального матеріалу та інтерпретації основних категорій, законів, принципів для аудиторії студентів.

На рівні застосування майбутні науково-педагогічні працівники (аспіранти) мають показувати уміння використовувати навчальний матеріал у

конкретних умовах (лекційні/ практичні заняття), спираючись на засвоєні теоретичні положення.

На рівні аналізу аспіранти повинні продемонструвати свою здатність розбивати навчальний матеріал на складові частини в такий спосіб, щоб чітко окреслити його структуру (самостійна робота під контролем наукового керівника).

На рівні синтезу аспіранти повинні застосовувати свої вміння комбінувати елементи, щоб утворити цілісність практичного матеріалу на етапі самостійної підготовки. Відповідні навчальні матеріали передбачають діяльність творчого характеру.

На рівні оцінки – демонструвати вміння оцінювати значення того чи іншого матеріалу (елементів дослідження, розв'язування певних задач тощо), що ґрунтується на чітко розроблених критеріях.

До практичної частини (аудиторної роботи аспіранта) відносяться проведення лекційних/практичних занять в присутності наукового керівника та НПП кафедри (з Н/Д за якою закріплен аспірант). Проведення занять спрямовані на формування умінь пізнавального й аналітичного змісту, а також проєктувальних, конструктивних, комунікативних і організаційних умінь.

Самостійна робота аспіранта повинна бути погоджена з науковим керівником та складалася з певних складових у відповідності до навчальної програми дисципліни (кредитного модуля), яка обрана за професійним спрямуванням для проходження практики (стажування).

Практика (стажування) є складовою частиною «Педагогічної практики», що передбачає розв'язання низки завдань практичної професійної підготовки майбутніх науково-педагогічних працівників, зокрема:

- формування професійної компетентності і особистих якостей майбутнього викладача відповідно до вимог сучасного розвитку системи вищої освіти в Україні;
- оволодінням методикою проведення лекційних / практичних занять;
- оволодіння сучасними технологіями, активними та інтерактивними методами навчання;
- формування педагогічної майстерності та індивідуального стилю діяльності викладача.

5. Перелік основних видів роботи на практиці

1. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів кафедри (ВНЗ) під час відвідування аудиторних занять з навчальної дисципліни (кредитного модуля).

2. Ознайомлення з робочими навчальними планами, навчальними програмами і навчально-методичними комплексами дисциплін (кредитних модулів) зі спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія».

3. Вивчення наукової, методичної літератури з метою теоретичного осмислення і оптимізації реального навчального процесу.

4. Розробка методичних вказівок практичного значення.

5. Підготовка навчально-методичних матеріалів до самостійної роботи студентів.

6. Впровадження інноваційних форм і методів навчання.

7. Виконання індивідуального завдання за рішенням наукового керівника.
8. Проведення навчальних лекційних / практичних занять з дисципліни (кредитного модуля) в присутності наукового керівника. Самокритичний аналіз.
9. Участь в оцінюванні якості рівня видів робіт студентів.
10. Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу у ВНЗ.

6. Рекомендована література

1. Положення про організацію навчального процесу в НТУУ "КПІ імені Ігоря Сікорського (2017р.)
2. Положення про проведення практики студентів ВНЗ України розробленого у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Указ президента України від 04.07.2013 р. №1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні».
3. Освітньо-наукової програми ОНП 2020 р. зі спеціальності: 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія», третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» .
4. Робочий навчальний план на поточний навчальний рік зі спеціальності: 227 «Фізична терапія, ерготерапія» освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія», затверджений проректором НТУУ "КПІ ім. Ігоря Сікорського".
5. Програма педагогічної практики зі спеціальності: 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія».
6. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/13>)
7. Накази про організацію практики в КПІ (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/43>)
8. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України – електронний ресурс/ http://kpi.ua/document_practice
9. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/39>)
10. Методичні рекомендації щодо розробки та застосування рейтингових систем оцінювання успішності студентів з навчальних дисциплін / Уклад. В.П. Головенкін. – Вид. 2-ге, виправл. і доповн. – К. : Нац. техн. ун-т України «Київ. політех. ін-т», 2008. – 20 с.
11. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/184>)
12. Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/37>)
13. Черній А.М. Дисертація як кваліфікаційна наукова праця: Посібник / За заг. ред. І.І. Ібадуліна. – К.: Арістей, 2004. – 232 с.
14. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. – К.: Світ, 2004. – 147с.

15. Подоляк Л.Г., Юрченко В.Г. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрантів і аспірантів. – К.: Дивосвіт, 2006. – 236 с.

7. Засоби діагностики успішності навчання

З практики семестровий контроль проводиться у формі захисту практики (диференцьованого заліку)

Диференцьований залік проводиться на засіданні кафедри в присутності завідувача кафедри, наукового керівника, відповідального за практику на кафедрі та НПП кафедри.

Складання заліку передбачає виконання й захист письмового звіту. До звіту повинно увійти оформлення (згідно з викладеними матеріалами, щодо аудиторної роботи аспіранта):

- методичних вказівок до виконання практичних робіт (комп'ютерних практикумів);
- конспекту лекцій та презентаційного матеріалу до них;
- методичних вказівок до виконання індивідуальних завдань студентами.

Для діагностики успішності оцінювання письмового звіту здійснюється у два етапи.

І етап. Спочатку з його текстом знайомиться керівник практики. Він дає попередню оцінку звіту, яка виставляється за 5-бальною системою за такими критеріями:

- 1) відповідність змісту звіту індивідуального завдання;
- 2) ґрунтовність, повнота і критичність аналізу поданих методичних документів;
- 3) успішність виконання завдання та глибина аналізу фактичного матеріалу;
- 4) літературне, технічне та естетичне оформлення звіту;
- 5) вчасне подання звіту керівнику практики на перевірку та оцінювання.

Критерій оцінювання звіту

«Відмінно»	<ul style="list-style-type: none"> • Робота виконана безпомилково, в повному обсязі. Продемонстровано повні і міцні знання відповідного матеріалу <p>Звіт – надано своєчасно та дотримано усіх вимог по його оформленню.</p>
«Добре»,	<ul style="list-style-type: none"> • В роботі допущені несуттєві неточності. Продемонстровано знання відповідного матеріалу з несуттєвими неточностями. <p>Звіт – надано своєчасно та дотримано усіх вимог по його оформленню</p>
«Задовільно»,	<ul style="list-style-type: none"> • Робота містить деякі помилки, які допущені через недбалість і відсутність сталих навичок. Матеріал неповний або містить неточну інформацію. <p>Звіт – надано не своєчасно та не дотримано усіх вимог по його оформленню</p>
«Незадовільно»	<ul style="list-style-type: none"> • В роботі допущені принципові помилки. <p>Звіт подано не всечасно без поважної причини.</p>

II етап. Виконання аспірантом «Індивідуального плану роботи» на практику

Критерій оцінювання роботи аспіранта на практиці

«Відмінно»	План виконано не менше 90 % запланованої роботи
«Добре»,	План виконано не менше 75 % запланованої роботи
«Задовільно»,	План виконано не менше 60 % запланованої роботи
«Незадовільно»,	План виконано незадовільно (менше 60% запланованої роботи)

Розподіл балів, які отримують аспіранти за практику

№ п/п	Вид роботи	Кількість балів
1	Оцінювання письмового звіту аспіранта	10
2	Методичні вказівки до виконання практичних робіт (комп'ютерних практикумів)	20
3	Конспект лекцій та презентаційного матеріалу до них	15
4	Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань студентами	15
5	Презентація захисту	10
6	Доповідь і захист практики	30
	Всього	100

Рейтингова система оцінювання результатів аспіранта на практиці додається в додатку «Рейтингова система оцінювання результатів практики»

8. Методичні рекомендації до оформлення звіту з практики

За підсумками походження педагогічної практики аспірант представляє на кафедру загальний звіт про проходження практики (*дивись «Вимоги до звіту з педагогічної практики»*), підписаний науковим керівником дисертації та відповідальним за практику на кафедрі. Звіт затверджується завідувачем кафедри..

Обсяг письмового звіту 30-40 сторінок формату А-4. Для оформлення письмового звіту наприкінці практики відводиться тиждень. Звіт перевіряється, оцінюється і затверджується науковим керівником від кафедри.

Звіт подається відповідальному за практику не пізніше ніж протягом 3 робочих днів після закінчення практики. Представити ксерокопію звіту до захисту — забороняється

Основні вимоги до оформлення звіту

1. Звіт повинен бути грамотно написано та охайно оформлено.
2. Текст матеріалів звіту необхідно надрукувати за допомогою комп'ютера та принтера на одній сторінці стандартних аркушів білого паперу форматом 210 x 297 мм (А4). Використовують шрифт Times New Roman текстового редактора Word, розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом. Мінімальна висота друкованого шрифту - 1,8 мм. Кожна сторінка друкованого звіту має містити приблизно 1800 знаків (28-30 рядків по 62-65 знаків у рядку, враховуючи знаки пунктуації та пробіли між словами). Текст

друкованого звіту повинен мати поля з розмірами: зліва - не менше 25 мм, справа - не менше 1,5 мм, знизу та зверху - не менше 20 мм.

3. Сторінки звіту мають бути пронумеровані. Першою є титульна сторінка, але на ній номер сторінки не ставиться, а нумерацію розпочинають з 2-ї сторінки. Номер сторінки ставлять у правому верхньому куту сторінки без крапки. Кожний розділ звіту розпочинають з нової сторінки, це також стосується вступу, висновків, списку літератури та додатків. На верхньому полі сторінки обов'язково вказується назва відповідної частини звіту (вступ, висновки тощо) або порядковий номер і назва розділу. Звіт повинен мати правильно оформлені заголовки та підзаголовки. Заголовки окремих структурних частин, розділів і підрозділів розміщують на окремих рядках, залишаючи між заголовками та текстом або заголовком підрозділу три міжрядкових інтервали. Заголовки структурних частин звіту та підрозділів друкують з абзацу великими буквами, а заголовки підрозділів - малими (крім першої великої букви), теж з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Переносити слова у заголовку та підкреслювати їх не дозволяється.

4. Такі структурні частини звіту, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера, а розділи та підрозділи нумерують арабськими цифрами. Крапка після номера розділу ставиться тільки тоді, коли далі йде заголовок. Якщо заголовок розділу пишуть з нового рядка, крапку після номера розділу не ставлять. Підрозділи нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з двох цифр: перша - номер розділу, до якого входить підрозділ, а друга - номер підрозділу. Цифри розділяють крапкою. В кінці

5. Номер підрозділу ставлять крапку, після якої в тому самому рядку друкують

6. Заголовок підрозділу. Абзацний відступ у друкованому тексті дорівнює 5-ти знакам. Таблиці та ілюстрації розміщують на стандартних аркушах паперу.

7. Підписи та роз'яснення розміщують під (поряд з) ними, на цьому ж боці аркуша. Після друкування тексту звіту слід вичитати текст і виправити знайдені помилки - граматичні, орфографічні й пунктуаційні. Особливо ретельно необхідно вивірити фактичний матеріал, посилання, бібліографічні дані. Слід упевнитися в тому, що заголовки та підзаголовки у змісті подано в тій самій послідовності та тому словесному формулюванні, в якому вони наводяться в тексті звіту, і розпочинаються на зазначених у змісті сторінках.

8. Помилки акуратно виправляють - підчищають або зафарбовують білилами "штрих", після чого вписують новий текст ручкою відповідного кольору та коригують комп'ютерний текст роботи. Допускається не більше 2-х подібних виправлень на сторінці. Якщо їх більше - сторінку передрукують. Упевнившись, що звіт не має поміток, плям, а його сторінки розміщені у правильній послідовності, його брошурують та подають керівнику переддипломної практики на оцінювання.

Третього (Phd) рівня вищої освіти

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

підготовки

Доктор філософії

(назва освітньо-ступеня)

за спеціальністю

227 Фізична терапія, ерготерапія

(шифр назва)

Освітня програма

Фізична терапія, ерготерапія

РОЗРОБНИКИ:

Зав.каф. ББЗЛ, д.м.н., проф. Худецький І. Ю.

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

(підпис)

К.т.н., доц. каф. ББЗЛ Антонова-Рафі Ю. В.

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

(підпис)

Затверджено на засіданні кафедри

безпеки і здоров'я людини

(повна назва кафедри)

Протокол № 1 від “ ” серпня 2020 року

Завідувач кафедри Біобезпеки і здоров'я людини

_____ . **Ігор ХУДЕЦЬКИЙ**

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Київ – 2020

Рейтинг аспіранта з практики складається з балів, що він отримує за наступні контрольні заходи:

1	Оцінювання письмового звіту аспіранта	10
2	Методичні вказівки до виконання практичних робіт (практикумів)	20
3	Конспект лекцій та презентаційного матеріалу до них	15
4	Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань студентами	15
5	Презентація захисту	10
6	Доповідь і захист практики	30
	Всього	100

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання

1. Звіт з практики

Ваговий бал – 10.

Критерії оцінювання

«Відмінно», (не менше 90% потрібної інформації)	- 10-9 балів
«Добре», (не менше 75% потрібної інформації)	- 8-7 балів
«Задовільно», (не менше 60% потрібної інформації)	- 6 балів
«Незадовільно», не відповідає вимогам «Задовільно»,)	- 0 балів

2. Методичні вказівки до виконання практичних робіт (комп'ютерних практикумів)

Ваговий бал – 20.

Критерії оцінювання

«Відмінно», (не менше 90% потрібної інформації)	- 20-18 балів
«Добре», (не менше 75% потрібної інформації)	- 17-15 балів
«Задовільно», (не менше 60% потрібної інформації)	- 14-12 балів
«Незадовільно», не відповідає вимогам «Задовільно»,)	- 0 балів

3. Конспект лекцій та презентаційного матеріалу до них

Ваговий бал – 15.

Критерії оцінювання

«Відмінно», (не менше 90% потрібної інформації)	- 15-14 балів
«Добре», (не менше 75% потрібної інформації)	- 13-11 балів
«Задовільно», (не менше 60% потрібної інформації)	- 10-9 балів
«Незадовільно», не відповідає вимогам «Задовільно»,)	- 0 балів

4. Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань студентами

Ваговий бал – 15.

Критерії оцінювання

«Відмінно», (не менше 90% потрібної інформації)	- 15-14 балів
---	---------------

Критерій оцінювання

«Добре», (не менше 75% потрібної інформації)	- 13-11 балів
«Задовільно», (не менше 60% потрібної інформації)	- 10-9 балів
«Незадовільно», не відповідає вимогам «Задовільно»,)	- 0 балів

5. Презентація

Ваговий бал – 10.

Критерій оцінювання

«Відмінно»	Ілюстративний матеріал (презентація) повністю, з високою наочністю, розкриває основні положення роботи, що виносяться на захист. Матеріал виконано за допомогою сучасних графічних пакетів дотриманням вимог нормативних документів.	- 10-9 балів
«Добре»	Ілюстративний матеріал (презентація) повністю, але з недостатньою наочністю, розкриває основні положення роботи. Матеріал виконано за допомогою сучасних графічних пакетів, є незначні відхилення від вимог нормативних документів.	- 8-7 балів
«Задовільно»	Ілюстративний матеріал (презентація) не повністю та з недостатньою наочністю розкриває основні положення	- 6 балів
«Не задовільно»	Не відповідає критерію «Задовільно»	- 0 балів

6. Доповідь і захист практики

Ваговий бал – 30.

Критерій оцінювання з визначенням чотирьох рівнів

«Відмінно»	Студент чітко і повно розкрив мету практики, шляхи її досягнення, глибоко аргументує прийняті рішення. Відповіді на запитання демонструють уміння студента професійно відстоювати власну точку зору, а також і те, що він володіє професійними знаннями на сучасному рівні.	30-27 балів
«Добре»	Студент чітко і повно розкрив мету практики, шляхи її досягнення, глибоко аргументує прийняті рішення, але допускається неістотних помилок і неточностей. Студент може професійно відстоювати власну точку зору. Відповіді на запитання є вірними по сутності, але не завжди достатньо повні і аргументовані.	26-22 бали
«Задовільно»	Доповідь про практику по сутності є вірною, але побудованою нелогічно, нечітко, має багато неточностей. Відповіді на запитання неповні, припущені істотні неточності в аргументуванні прийнятих рішень.	21-18 балів
«Не задовільно»	Не відповідає критерію «Задовільно»	0 балів

Розрахунок шкали (R) рейтингу:

Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру складає:

$$R_C = RD = 10+20+15+15+10+30 = 100 \text{ балів}$$

Необхідною умовою допуску до захисту практики є своєчасне надання звіту з практики, щоденнику практики а також відкрук наукового керівника з оцінкою не менше ніж «задовільно» .

Для отримання студентом відповідних оцінок (ECTS та традиційних) його рейтингова оцінка **RD** переводиться згідно з таблицею:

RD = r_C + r_E	Оцінка ECTS	Традиційна оцінка
95....100	A	відмінно
85....94	B	добре
75...84	C	
65...74	D	задовільно
64....60	E	
RD ≤ 60	Fx	незадовільно
r_C < 35 або не виконані інші умови допуску до практики	F	не допущений

ДОДАТКИ

ДО

ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

назва навчальної дисципліни)

підготовки

Доктор філософії

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня

спеціальності

227 Фізична терапія, ерготерапія

(шифр назва)

Освітня
програма

Фізична терапія, ерготерапія

(назва)

(шифр за ОНП _____ ПО 2 _____)

Київ – 2020

ВІДГУК

про проходження педагогічної практики аспірантом
ІВАНОВИМ Іваном Івановичем, гр. 227-БР-91ф
на кафедрі ББЗЛ ФБМІ НТУУ “КПІ ім. Ігоря Сікорського”

В період практики аспірант(ка) XXXXXXXXXX працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних / практичних (комп’ютерних практикумів) та індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (кредитних модулів):

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Форма занять	НПП за Н/Д (кредитного модуля)	Назва заняття
1	Преформовані фактори в технологіях побудови індивідуальних програм фізичної терапії, ерготерапії	лекція	д.м.н. Худецький І. Ю.	Назва лекції №1
				Назва лекції №2
				Назва лекції №3
		комп’ютерний практикум	доц. к.т.н. Антонова-Рафі Ю. В.	Назва практи №1
				Назва практи №2
				Назва практи №3
Індивідуальне завдання	доц. к.ф-в.н. Глиняна О. О.	ДКР		

В процесі роботи аспірант(ка) XXXXXXXXXX проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелюбний(а) і відповідальний викладач. Продемонстрував(ла) гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати

- планування навчальних занять згідно з робочою програмою кредитного модуля;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв’язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
- контролю і оцінки результатів та проведення корекції процесу навчання;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці

Вважаю, що аспірант(ка) XXXXXXXXXX програму практики та індивідуального завдання виконав(ла) в повному обсязі та заслуговує оцінку «_____».

Науковий керівник дисертації _____ / Ім’я Прізвище _/

ВІДГУК

про проходження педагогічної практики аспірантом

ІВАНОВИМ Іваном Івановичем, гр. БР-91ф

на кафедрі ББЗЛ ФБМІ НТУУ “КПІ ім. Ігоря Сікорського”

В період практики аспірант(ка) XXXXXXXXXX працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних / практичних (комп’ютерних практикумів) та індивідуальних завдань з навчальної дисципліни «Преформовані фактори в технологіях побудови індивідуальних програм фізичної терапії, ерготерапії»:

Форма занять	НПП за Н/Д (кредитного модуля)	Назва заняття
лекція	д.м.н. Худецький І. Ю.	Назва лекції №1
		Назва лекції №2
		Назва лекції №3
комп’ютерний практикум	доц. к.т.н. Антонова-Рафі Ю. В.	Назва практи №1
		Назва практи №2
		Назва практи №3
Індивідуальне завдання	доц. к.ф-в.н. Глиняна О. О.	ДКР

В процесі роботи аспірант(ка) XXXXXXXXXX проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелюбний(а) і відповідальний викладач. Продемонстрував(ла) гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати

- планування навчальних занять згідно з робочою програмою кредитного модуля;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв’язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
- контролю і оцінки результатів та проведення корекції процесу навчання;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці

Вважаю, що аспірант(ка) XXXXXXXXXX програму практики та індивідуального завдання виконав(ла) в повному обсязі та заслуговує оцінку «_____».

**Науково-педагогічні працівники кафедри з навчальної дисципліни
(кредитного модуля):**

_____ /__ Ім'я Прізвище __/.

_____ /__ Ім'я Прізвище __/.

_____ /__ Ім'я Прізвище __/.

Педагогічна практика

Анотація¹

- 1 «Педагогічна практика» (практика) являється частиною циклу професійної підготовки навчального плану підготовки *доктора філософії* циклу навчальних дисциплін для здобуття *універсальних компетентностей дослідника* за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія»).
2. Загальний обсяг практики становить 3,0 кредитів (ЕКТС), 90 годин. Термін проведення практики з 14.12.2020р. по 26.12.2020р..
3. Практику виконував **Іванов Іван Іванович** аспірант 2-го року навчання курсу, *гр. 227-БР-91ф* кафедри *Біобезпеки і здоров'я людини* факультету *Біомедичної інженерії* НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського» .
4. Тема практики: **Розробка методичних рекомендацій з проведення лнеціних / практичних занять (комп'ютерних практикумів) з навчальної дисципліни (кредитного модуля): Назва Н/Д (КМ)**
5. Ціль та задача практики: _____.
6. Результати по практиці:
 - освоєно....
 - придбано навички з ...
 - проведено лекційні / практичні заняття (Комп'ютерні практикуми)
 - реалізовано...
 - *реалізація поставлених задач* _____,
 - *вміння* _____,
 - *досвід* _____.
7. Зміст звіту з практики:
(*вказать последовательно разделы отчета по практике*)
8. По практиці надані наступні документи проходження практики:
 - Щоденник практик;
 - Індивідуальне завдання
 - звіт на _____ сторінках, додатки до звіту на _____ сторінках.
 - Ілюстрований мареріал (презентація) на _____ сторінках (слайдах).
 - відгук наукового керівника;
 - Відгук НПП кафедри (з дисциплін залучених на практиці) про проходження практики;
10. Атестація в формі *дифференційованого заліку*.
11. Ключові слова: _____ . (*не менее 5, не более 2*)

¹ На трьох мовах (укр..., рос, англ) , окремими документами в pdf. форматі

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ББЗЛ _____ **Ігор ХУДЕЦЬКИЙ**
(підпис)

“ 01 ” грудня 2020 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання індивідуального завдання
_____ педагогічної _____ практики

з «___» грудня 2020р по «___» грудня 2020р
аспірантом гр. 227-БР-91ф, ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ

№ п/п	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін виконання	Позначки керівника про виконання завдань
(04.12.2017р. – 19.12.2020р.)			
1	Прибуття аспіранта на практику .	14.12.2020	
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.	14.12.2020	
3	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником.	14.12.2020	
4	Підготовка методичних рекомендацій до викладання лекцій з Н/Д (КМ): № XX Назва лекції № XX Назва лекції	14.12.2020 – 19.12.2020	
5	Підготовка методичних рекомендацій до викладання практичних (комп'ютерних практикумів) занять з Н/Д (КМ): № XX Назва заняття № XX Назва заняття	14.12.2020 – 19.12.2020	
6	Підготовка методичних рекомендацій до проведення індивідуального завдання (ДКР, РР, і.т.д.) з Н/Д (КМ)	14.12.2020 – 19.12.2020	
(21.12.2020р. – 26.12.2020р.)			
7	Проведення лекції № XX Назва лекції з Н/Д (КМ)	21.12.2020 – 26.12.2020	
8	Проведення практичного (комп'ютерних практикумів) заняття № XX Назва заняття	21.12.2020 – 26.12.2020	

№ п/п	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін виконання	Позначки керівника про виконання завдань
	з Н/Д (КМ)		
9	Проведення лекції № XX Назва лекції з Н/Д (КМ)	21.12.2020 – 26.12.2020	
10	Проведення практичного (комп'ютерних практикумів) заняття № XX Назва заняття з Н/Д (КМ)	21.12.2020 – 26.12.2020	
11	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики	21.12.2020 – 26.12.2020	
12	Надання роботи на перевірку науковому керівнику	21.12.2020 – 26.12.2020	
13	Отримання відгука у наукового керівника та НПП (з Н/Д за якою закріплен аспірант)	21.12.2020 – 26.12.2020	
14	Надання керівнику практики анотацію на 3-х мовах (не менше 650 знаків в паперовому та електронному вигляді).	21.12.2020 – 26.12.2020	
15	Надання керівнику практики , від кафедри, оформленого «Звіту з практики» , анотації (паперовий та е-вигляд), презентація, щоденника практики тощо.	21.12.2020 – 26.12.2020.	
16	Захист педагогічної практики	27-30.12.20	

Аспірант

ІВАНОВ І.І.

_____ (підпис)

Науковий керівник аспіранта

Оксана ГЛИНЯНА

_____ (підпис)

Керівники практики від кафедри ББЗЛ

ІГОР ХУДЕЦЬКИЙ

_____ (підпис)

Національний технічний університет України
“Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського”
Факультет біомедичної інженерії

Кафедра біобезпеки і здоров'я людини

Спеціальність –227 «Фізична терапія, ерготерапія

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ББЗЛ _____ **Ігор ХУДЕЦЬКИЙ**
(підпис)

“ ___ ” _____ 2020 р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на педагогічну практику

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії»

аспіранта групи **227- БР-91ф** **ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ**

1. Тема завдання на практику

*Розробка методичних рекомендацій з проведення лнеціних / практичних занять
(комп'ютерних практикумів) з навчальної дисципліни (кредитного
модуля): Назва Н/Д (КМ)*

(азнаначити НПП за даною Н/Д)

Науковий керівник аспіранта доц., к.ф-в.н., доц. каф. ББЗЛ Оксана ГЛИНЯНА

Консультант аспіранта с.н.с., д.т.н. зав.каф. БМК Настенко Є.А.

Затверджена кафедрою (протокол № _____ від “ ___ ” листопада 2020р).,

3. Термін здачі студентом письмового звіту “ ___ ” грудня 2020 р.

4. Вихідні дані

(визначаються методичні документи з Н/Д (КМ))

5. Перелік питань, які повинні бути розроблені:

а) Методичні рекомендації з практичних (комп'ютерних практикумів) занять

б) Методичні рекомендації з лекційних занять

в) Методичні рекомендації з індивідуальних завдань

6. Перелік ілюстративного матеріалу (із зазначенням обов'язкових презентацій до лекційних занять, практичних занять тощо)

7. Дата видачі індивідуального завдання "10" грудня 2020 р.

Науковий керівник аспіранта

Доц., к.ф-н.н., доц. каф. ББЗЛ Оксана Олександрівна Глиняна

(вчене звання, ППБ, посада)

_____ (підпис)

Завдання прийняв до виконання ІВАНОВ Іван Іванович

_____ (підпис студента)

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ФАКУЛЬТЕТ БІОМЕДИЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ

Кафедра

БІОБЕЗПЕКИ І ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ

ЖУРНАЛ

ПРИСУТНОСТІ АСПІРАНТІВ

2-го року навчання

на педагогічній практиці

з «07» грудня 2020р. по «20» грудня 2020р.

Відповідальні за практику: Худецький Ігор Юліанович

КИЇВ – 2020_р.

№	Прізвище ім'я по батькові аспіранта	Інструктаж з питань охорони праці на робочому місці					
	Група	Дата проведення інструктажу	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий)	Причини проведення інструктажу	Підпис особи, яку інструктують	Підпис особи, яка інструктувала

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ АСПІРАНТА НА ПРАКТИЦІ

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(найменування підприємства, організації, установи)

(підпис)

“___” _____ 20__ року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата складання заліку “___” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від
вищого навчального закладу _____

(підпис, прізвище та ініціали)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Аспіранта _____

Факультет _____

Кафедра _____

освітня програма _____

код и назва спеціальності _____

назва спеціалізації _____

_____ курс, група
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Аспірант _____ направляється

(прізвище, ім'я, по батькові)

на _____ в м. _____ для

(назва підприємства, установи)

проходження _____ практики

(назва практики)

з “___” _____ 201__ р. по “___” _____ 201__ р.

Декан (директор) _____

М.П.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Аспірант _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на практику

п р и б у в

“___” _____ 201__ р.

в и б у в

“___” _____ 201__ р.

Керівник підприємства

М.П.

Підпис

Керівник практики від підприємства _____

Підпис

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж аспірантів і видає:
 - заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
 - робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
 - індивідуальні завдання з практики;
 - направлення на практику
2. Після прибуття на підприємство, аспірант повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.
3. Під час практики аспірант має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики аспірант може лише з дозволу керівника практики від підприємства.
4. Звіт з практики складається аспірантом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку аспірант подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом аспіранта під час проходження практики, в якому аспірант веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.
2. Раз на тиждень аспірант зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.
3. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано аспіранту в остаточно оформленому вигляді.
4. Оформлений щоденник разом із звітом аспіранта повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється аспірантом особисто, крім розділів відгуку про роботу аспіранта на практиці.

_____ тиждень практики

(Дати)	(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

(Дати)	(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

(Дати)	(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

(Дати)	(Записи про виконання завдання)

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема _____

Зміст _____

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Керівники практики:

від університету _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

